

福井大学 情報企画課特命職員 募集案内

1. 募集概要

COVID-19 が世界中で猛威を振るう中、研究者が研究成果を広く公開し市井の人々への情報開示が行われたことで、ワクチンや治療薬開発等が加速的に進んだと言われていています。そして、2023年5月には、G7科学技術大臣会合において、学術研究における自由と包摂性の尊重とオープン・サイエンスの推進について共同声明として発出されました。

福井大学附属図書館では、本学の研究者の研究成果を広く世界に公開し学術研究の発展に役立てることを支援する業務を担っていただける職員を募集します。
2. 募集人員 情報企画課特命職員（事務職） 1名
3. 職務内容
 - 1) 附属図書館における学術情報流通活性化に関する業務
 - ・ 学術論文のオープンアクセス化に係る手続きや広報
 - ・ 企画、報告書等作成、学内外の連絡調整
 - 2) 附属図書館に係る業務
 - 3) その他、情報企画課長が指示する業務

※業務については教育担当者がマンツーマンでお教えします。
4. 応募資格

次のすべての要件を満たす者であること

 - 1) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）で文書作成、集計作成ができること
 - 2) コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組み臨機応変に対応できること
5. 応募方法
 - 1) 応募書類
 - ①履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
 - ②志望動機及び職務に対する抱負（A4判1枚1,000字～2,000字程度。様式任意、ワープロ可）
 - ③職務経歴書（様式適宜）
 - 2) 応募期限 令和6年9月13日（金）（必着）
 - 3) 応募書類送付先
〒910-8507 福井市文京3丁目9-1
福井大学総務部人事労務課（TEL：0776-27-9853）
封筒表面に「福井大学情報企画課 特命職員応募書類在中」と朱書して簡易書留で送付願います。応募書類は、原則として返却いたしません。
6. 選考の方法
 - 1) 第1次：書類選考
 - 2) 第2次：面接試験
（第1次選考通過の方へのみ、第2次選考日時等の詳細を連絡します。）
※面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

7. 採用予定日 令和6年10月1日以降

8. 雇用期間 採用日から令和7年3月31日まで
※業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、
契約を更新する場合があります。
(年度更新となり、最長雇用期限は令和10年3月31日です。)

9. 労働条件等

- 1) 勤務時間等
 - ① 1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（時間外勤務有）
 - ② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
- 2) 給与
 - ① 年俸制：本学特別雇用職員就業規則に基づき、年齢・職歴等により個別に決定します。（参考：月額220,000円～330,000円）
 - ② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則に基づき、通勤手当、住居手当等を支給します。
- 3) 社会保険：厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険
- 4) 勤務場所：文京キャンパス（福井市文京3丁目9-1）

10. 担当職員から

学術情報流通活性化という言葉は、これまでの大学図書館業務にはなかった言葉です。

実際は、教員の研究成果の一つである学術論文を、オープンアクセス（インターネット上で公開）にする手続きや支援及び企画を担当します。

新たな業務であるため、研究推進を担当する部署や研究者、他大学の担当者との関わりの中で、ともに勉強しながら業務を進めています。

福井大学をはじめとする全国の大学の研究成果が、世界中で誰もが自由に享受できるようになることで学術研究の発展に寄与することを目指して活動しています。