

入構許可申請書

福井大学松岡地区構内交通対策専門部会長 殿

松岡キャンパスへの自動車による入構について、下記のとおり申請します。

なお、入構にあたっては福井大学松岡地区構内交通に関する実施要項を遵守致します。

記

申請区分	<input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他 ()	申請日	年 月 日
申請種別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 変更		
フリガナ			
氏名			
所属部局/ 会社名			
内線/ 連絡先電話		職員番号 学籍番号	
現住所/ 会社住所			
記入例	トヨタ プリウス	記入例	福井 500 あ 0123
車名		自動車 登録番号	
理由			
入構許可 申請期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※職員・業者等：5年以内、その他：1年以内		
入構料の 支払方法	共 通： <input type="checkbox"/> 窓口納付 <input type="checkbox"/> 口座振込 (<input type="checkbox"/> 請求書必要) ※口座振込による振込手数料は本人負担となります。 ※入構許可が認められた場合、運営事業者が入構料の入金確認後にパスカードを交付します。		

(注意事項)

- ※ この申請書は、財務部環境整備課（学生は学務部松岡キャンパス学務課を経由する。）へ提出してください。
- ※ 申請内容に変更があった場合は、この申請書により速やかに変更内容を届けてください。
- ※ 自動車の移動等をお願いしたい場合は、内線/連絡先電話に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- ※ 職員番号は、本学職員のみ記入してください。職員証の裏面左下にある9桁の番号（下一桁は紛失コード）を記入してください。学生は学籍番号を記入してください。
- ※ 構内における事故及び盗難等については、大学は一切責任を負いません。
- ※ 福井大学松岡地区構内交通に関する実施要項に違反した場合は、入構許可取消等の措置を取ります。